

## 公文書公開申出書

平成 年 月 日

様

申出者 (所在地)  
氏名  
(名称及び代表者名)  
電話番号

印

河南町情報公開条例第 5 条第 2 項の規定により、次のとおり公文書の公開を申出します。

公開の方法	1 閲覧・視聴	2 写しの交付	3 写しの送付
公開を申出る 公文書の 名称又は内容	( 公文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください。 )		
申出の目的			
主管課			
備考			

- (注) 1 該当する番号を 印で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。  
2 公文書の写しの交付及び公文書の写しの郵送等を希望されている方は、それぞれ写しの作成及び写しの郵送等に要する実費が必要です。  
3 請求者が法人その他の団体にあつては、名称、事務所又は事業所の所在地及び申出者の氏名を記入してください。  
4 申出の目的欄は、申出に係る公文書の特定のために必要ですので、記入につきご協力をお願いいたします。  
5 各欄に記入しきれない場合は、別紙を添付してください。  
6 「 主管課 」 の欄は受付にて記入しますので、空けておいてください。