

# 公文書公開請求書

平成 年 月 日

様

請求者 住所  
 (所在地)  
 氏名  
 (名称及び代表者名)  
 電話番号

印

河南町情報公開条例第10条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

|                 |                                   |                        |         |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------|---------|
| 請求に係る公文書の名称及び内容 | (公文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください。)  |                        |         |
| 公開の方法           | 1 閲覧・視聴                           | 2 写しの交付                | 3 写しの送付 |
| 請求者の区分          | 1 本町の区域内に住所を有する者                  | (住所)                   |         |
|                 | 2 本町の区域内に存する事務所又は事業所に勤務する者        | (勤務する事務所又は事業所の名称及び所在地) |         |
|                 | 3 本町の区域内に存する学校に在学する者              | (在学する学校の名称及び所在地)       |         |
|                 | 4 本町の区域内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 | (事務所又は事業所の名称及び所在地)     |         |
|                 | 5 本町の町税の納税義務を有する者                 | (納税すべき税目)              |         |
|                 | 6 実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有するもの        | (利害関係の内容)              |         |
| 請求の目的           |                                   |                        |         |
| 主管課             |                                   |                        |         |
| 備考              |                                   |                        |         |

- (注) 1 該当する番号を で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。  
 2 公文書の写しの交付及び公文書の写しの郵送等を希望されている方は、それぞれ写しの作成及び写しの郵送等に要する実費が必要です。  
 3 請求者が法人その他の団体にあつては、名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。  
 4 請求の目的欄は、請求に係る公文書の特定のために必要ですので、記入につきご協力をお願いいたします。  
 5 各欄に記入しきれない場合は、別紙を添付してください。  
 6 「 主管課」の欄は受付にて記入しますので、空けておいてください。