

就 労 証 明 書

※訂正の際は、修正液等による修正ではなく訂正印によりご対応願います。

年 月 日

《保護者記載欄》（きょうだいで同時に申請する場合はコピー可）

現在利用中の施設名 又は第一希望の施設名		児童名	年 月 日生
通勤時間（片道）	時間 分		年 月 日生
	(徒歩・自転車・バス・電車・自家用車)		年 月 日生

就 労 者 氏 名	児童との続柄（父・母・他（ ））
就 労 者 住 所	

《会社記載欄》※以下、会社勤務の方は事業者側、自営業、農業等の方は経営者の方がご記入下さい

勤 務 形 態	常勤・パート・自営業・経営協力・内職・他（ ）		
業 種	農林業・建設業・製造業・情報通信業・運輸業・小売業・金融業・保険業 不動産業・飲食業・教育学習・医療福祉・公務・他（ ）		
就労・事業開始年月日	年 月 日から 就労中・就労開始予定・事業開始		
雇 用 期 間	期限なし・期限あり（ 年 月 日まで、更新予定 有・無）		
就 労 時 間 <small>（勤務曜日をすべて○で囲む）</small>	月・火・水・木・金・土・日／不定期（月・週 日）	時 分 ~ 時 分	合計時間（休憩時間含） 週間 時間
変 則 就 労 の 場 合	実働平均時間 年間・月間・週間 時間		
直近3ヶ月の就労実績	年 月分	勤務日数 日	総支給額 円
	年 月分	勤務日数 日	総支給額 円
	年 月分	勤務日数 日	総支給額 円
産前・産後休業の取得	年 月 日から 年 月 日まで取得（取得予定）		
育児休業の取得	年 月 日から 年 月 日まで取得（取得予定）		
復職（予定）年月日	年 月 日（延長可能な場合： 年 月 日まで）		

上記のとおり相違ないことを証明いたします。

年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者肩書・代表者名

印

事業所電話番号

記入者名・連絡先

※ 勤務先が上記事業所と異なる場合は右欄記入

勤務先住所・電話番号
勤務先事業所名

※ 証明内容に不正（虚偽）が認められた場合は、利用を取り消す場合があります。

※ 内容に不明な点等がある場合は勤務先に確認させていただきます。

※ 代表者印は必ず押印してください。

●問い合わせ先 河南町役場 教・育部 こども1ばん課 電話 0721-93-2500（内線 162）

自営業・農業の方のみ裏面あり

(自営業・農業の場合のみ)

◎添付書類の提出について

・勤務者または経営者が自営業・農業を行っていることが客観的に証明できる書類の提出が必要です

確定申告書 営業許可証 個人事業の開業届
委託業者との契約書 売上傳票 出荷伝票 など

◎1日の就労状況(仕事をしている日の具体的な仕事内容を記入してください)

時間\曜日	月	火	水	木	金	土	日
0時							
1時							
2時							
3時							
4時							
5時							
6時							
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							

農業 の 場 合	農地所在地	
	農業内容	
	耕作面積	水田 アール ・ 畑 アール ・ その他 アール