

令和7年度イングリッシュキャンプ実施業務委託 仕 様 書

1. 目 的

本業務は、アクティビティを通じて自然に英語に触れる機会を提供し、コミュニケーションを通じて児童・生徒の英語学習能力の向上と、異文化への関心を持たせること、実践的コミュニケーション能力の基礎を養うことを目的として、イングリッシュキャンプを実施する。

2. 契約期間 契約締結日 から 令和8年3月31日 まで

3. 実 施 日 令和8年3月20日（金）から 3月21日（土）まで （1泊2日）

4. 実施場所 河南町立総合体育館（ぶくぶくドーム 河南町寺田 580）
大阪市立信太山青少年野外活動センター（和泉市伯太町3-12-86） 他

5. 派遣人員 外国人指導者 1名（学習時間中すべて）
外国人運営スタッフ 5名（学習時間中すべて）
日本人管理スタッフ 2名以上

6. その他

- (1) 集合・解散場所は、河南町立総合体育館（ぶくぶくドーム）とする。
- (2) 本町教育委員会スタッフ2名が監督員として、全行程に同行する。
- (3) 参加者の募集・選考は発注者が行う。
- (4) 対象者は、町在住の小学5・6年生及び中学1年生 合計25名程度を予定している。
- (5) 行程は別添スケジュール（案）のとおり計画している。
- (6) 「4. 実施場所」の予約は発注者が実施済みである。

7. 業務内容

(1) 人員の派遣

- ・ 「5. 派遣人員」の派遣を行うこと。
- ・ 派遣人員は、プログラムの実施に当たっては、基本的な英語表現や「話すこと」を重視した活動等、コミュニケーション力や表現力、伝える・伝わる喜びを高めることができるように配慮して行うこと。
- ・ 派遣した人員のうち、1日目のふりかえり（20:30 終了予定）のあと、外国人指導者または外国人運営スタッフから数名と、日本人管理スタッフのうち最低1名は3月20日（金）宿泊すること。それ以外の派遣者については、一度現地解散し、翌日の朝食または朝食後に再度合流し、2日目のプログラムの運営等を行うこと。

(2) 事業実施に伴う事前打合せ

- ・ プログラム、実施体制、参加者の安全管理、緊急事態対応等について、あらかじめ発注者と

詳細の協議を行うこと。

(3) プログラムの運営

- ・ 発注者が提案したプログラム内容等に基づき、教材の作成・準備の補助、実施場所までの参加者の引率、業務全体の進行・安全管理、設営・準備・撤収等の運営を行う。
- ・ 参加者を5名程度の班分けしたグループでプログラムに当たる。1グループにつき最低1名の外国人運営スタッフを配置すること。
- ・ 外国人指導者は外国人スタッフを指導・統括し、業務全体の進行管理を行う。
- ・ 外国人運営スタッフは各グループのリーダーとして、参加者を引率し、各種アクティビティを実施する。
- ・ 日本人管理スタッフは、発注者と連携しながら業務全体の安全管理、設営・準備・撤収、緊急時の対応等の業務を行う。
- ・ 施設滞在期間中は、外国人指導者、外国人運営スタッフは児童・生徒に対して英語を使用しなければならない。ただし、参加者のけがや急病等緊急の場合はこの限りではない。

(4) 緊急時対応

- ・ 参加者の疾病に対しては本町教育委員会と連携し、適切な措置を行うこと。

8. 外国人指導者及び外国人スタッフの資質及び条件

- (1) 出入国管理及び難民認定法に定める在留資格「教育」を有すること。
- (2) 英語を母国語とする者、またはそれと同等の能力のある者で、英語のリズム、発音、イントネーション、発声において、標準的なモデルを示すことができる者。
- (3) 日本での就労に関して適正な手続きに基づいている者。
- (4) 健康であること。
- (5) 外国語としての英語教育に知識・関心のある者。
- (6) 英語教育の指導者として、能力・人格等において学校教育に携わるに適した者であること。
- (7) 生徒、児童を教えるのに適した性格を有し、人権擁護の観点に十分配慮できること。
- (8) 業務を遂行するに当たって法令を遵守し、日本の習慣等をよく理解し、良識ある行動、服装で臨むこと。

9. 日本人管理スタッフの服務

- (1) 本仕様書「8. 外国人指導者及び外国人スタッフの服務」に準ずる。
- (2) 受注者は、日本人管理スタッフのうちから1名を「現場責任者」として選任し、発注者に現場責任者届を提出しなければならない。
- (3) 現場責任者はこの契約の履行に関し、事業現場に常駐し、その運営、取締りを行う。

10. 事業実施及び報告

- (1) 事業の進捗状況については、発注者の要請に基づき、随時報告すること。
- (2) 個人情報の管理については、関連法令に基づき厳重に行うこと。
- (3) 事業完了後に事業完了報告書等を速やかに提出し、発注者の確認を受けること。
- (4) 事業完了報告書類には、業務及び収支の詳細な内容を明記すること。

11. 留意事項

業務実施に当たっては、以下の項目に留意すること。

- (1) 受注者は、本仕様書に基づき発注者と連絡を密に取り、その指示に従うこと。
- (2) プログラムを実施するにあたり、天候等の条件変化に対応できるよう配慮すること。また、参加者の年齢層を鑑み、健康や安全面の確保については細心の注意を払い具体的な対策を講じること。
- (3) プログラムが滞りなく運用できるよう、必要な人員を配置し、各プログラム終了後は、会場内の備品・設備等の撤去、清掃、ごみ処理等を行い、原状に回復すること。なお会場の使用については、施設管理者の指示に従うこと。
- (4) 相互に人格を尊重し、秩序と品位の保持に努めるようにすること。
- (5) 使用する施設等の財産の保全と効率的活用に、十分な注意を払うようにすること。
- (6) 火災・盗難等事故の防止並びに参加者の体調保全に努めるようにすること。
- (7) 事業実施中は、発注者がその様子をカメラや映像で撮影を行い、発注者の広報・ホームページに掲載する場合がある。それ以外の目的では使用しない。ただし、追加で使用するときはその都度協議し、受注者へ許諾を得てから使用する。
- (8) 受注者は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。契約が終了した後も同様とする。
- (9) 受注者は、この業務に関して法令及び発注者の定める条例・規則等を順守し、誠実に業務を行うこと。
- (10) 契約の履行または不履行により発注者又は第三者に損害を及ぼしたときは、受託者がその損害を賠償しなければならない。
- (11) 業務履行上、営利活動、宗教活動または政治活動を行わないこと。
- (12) 天候状況等によっては、内容を変更して実施することや本事業を延期や中止とする可能性があること。
- (13) 本仕様書に定めのない事項については、その都度、発注者と受託者において適宜協議、調整を行い決定する。

河南町イングリッシュキャンプ スケジュール (案)

イングリッシュキャンプ 1日目

3月20日(金)

時刻	項目	内容	詳細	実施区分	
				発注者	受注者
13:00	ぷくぷくドーム 集合・受付	参加者受付	・参加者受付確認	○	○
		名札作成・配付	・参加者・スタッフ用 (首掛け式)	○	○
		参加者 グループ合流	・5名を1班で8班編成	○	○
13:20	開会式	オープニング セレモニー等	・教育長 あいさつ ・日本語で日程や注意事項を説明	○	
13:30	オリエンテーション (自己紹介、 アイスブレイク) ※英語環境に 切り換え	企画	・全体／グループで自己紹介	○	
		運営	・ALTの自己紹介		○
		資機材調達	・屋内でアイスブレイク ・外国人運営スタッフは各班リーダーとする	○	
14:40	移動	バス移動	・送迎バスの配車	○	
16:00	大阪市立信太山青少年野外活動センター到着	入所説明を受ける	・入所説明を施設から受け、部屋に入る	○	○
17:00	夕食	施設提供の食事	・各班で食事をとる ・食物アレルギー対策を万全に行う ・お茶の補充	○	○
18:30 ～ 20:00	アクティビティ1 キャンプファイア	企画	・屋外でのキャンプファイア	○	
		運営	・児童、生徒の熱中症対策		○
		資機材調達	を万全に行う	○	
20:15	ふりかえり	活動の ふりかえり	・1日目の活動をふりかえる		○
20:30 ～ 21:30	入浴・自由時間	入浴 自由時間	・入浴について、宿泊スタッフは児童・生徒とは別に行う。	○	○
22:00	消灯・就寝			-	-

※ 時間は、施設との調整により変動することがある。

河南町イングリッシュキャンプ スケジュール（案）

イングリッシュキャンプ 2日目

3月21日（土）

時刻	項目	内容	詳細	実施区分	
				発注者	受注者
6 : 3 0	起床	起床 朝食の準備 退所の準備	・各部屋を回り、起床を促す ・朝食、退所の準備をする	○	○
7 : 3 0 ～ 8 : 1 5	朝食	施設提供の食事	・各班で食事をとる ・食物アレルギーに注意 ・お茶の補充	○	○
8 : 4 0	退所点検	荷物のまとめ	・退所の手続きができて いるか確認する ・荷物は一つの部屋にまとめる	○	○
9 : 0 0 ～ 1 1 : 0 0	アクティビティ 2	企画	・屋内外のアクティビティ	○	○
		運営	・チームで活動		○
		資機材調達	・児童、生徒の安全確保を 万全に行う	○	○
1 1 : 0 0	終了式	クロージング セレモニー	・各班で集合 ・修了証を交付 ・あいさつ	○	○
1 1 : 3 0	昼食	施設提供の食事	・食物アレルギー対策を 万全に行う ・お茶の補充	○	○
1 3 : 0 0	退所		・施設の退所チェックを 受ける	○	○
1 3 : 1 0	移動	バス移動	・送迎バスの配車	○	
1 4 : 3 0	到着		・ぷくぷくドーム 到着	○	○
	解散			-	-

※ 時間は、施設との調整により変動することがある。