

(業務)

主 要 提 出 書 類 一 覧 表

	名 称	部 数	提 出 期 日
1	管 理 技 術 者 通 知 書	2	契約後遅滞なく
2	管 理 技 術 者 等 経 歴 書	2	〃
3	照 査 技 術 者 通 知 書	2	〃
4	業 務 工 程 表	1	契 約 後 5 日 以 内
5	業 務 計 画 書	1	契 約 後 遅 滞 な く
6	業 務 打 合 せ 簿	1	そ の 都 度
7	完 了 届	1	業 務 完 了 日
8	納 品 書	1	〃
9	成 果 品	仕様書のとおり	〃
10	引 渡 書	1	検 査 合 格 後 遅 滞 な く
11	請 求 書 及 び 債 権 者 申 請 書	1	請 求 し よ う と す る 日
12	(その他については監督職員と協議すること)		

※ 様式については、大阪府都市整備部「測量、調査作業及び業務委託等必携」に準ずる。