

## ●物品買入等 Q&A

質問	回答
1 要領 7. 提出書類一覧表に記載の⑯官公庁主要業務経歴について、業種が複数含む業務（例えば、営業種目一覧表：220-01 建物清掃と 220-03 建物警備が含まれる業務）を記載する場合は、どのように記載すればよいのか？ また、希望する業務で過去 2 年に業務経歴ない場合はそれより以前のものを記載すればよいのか？	官公庁主要業務経歴について、業種を複数含んでいる場合は、主要な業種（金額の割合が大きい業種等）のコードを記載してください。 記載例にあるとおり、 <u>最近 2か年（令和 6年 1月～令和 7年 12月）以内に契約したもののみ</u> を記載してください。
2 要領 7. 提出書類一覧表に記載の⑯官公庁主要業務経歴について、複数枚の提出は認めませんとあるが、書ききれない場合は、独自の様式で提出可能か？	官公庁主要業務経歴については、1枚のみを提出ください。独自様式は受け付けておりません。
3 業者登録カードについて、官公庁等取引実績高に記載する金額として、長期のものなどは按分して記載すればよいのか？	業者登録カードの官公庁取引実績高に記載する金額は、記載例に示す期間で実際に収入のあったものを記載してください。
4 業者登録カードにある自社物件というのは、清掃等役務で登録を検討している場合はどうすればよいか？	自社物件の欄は、物品等で登録希望する際、自社の物品のみ取扱いの場合に「○」を記入するところになります。清掃等役務の場合は、対象外なので空欄で問題ありません。
5 業種登録カードの従業員数に役員を含めるのか。また、契約社員・アルバイトなども同様か？	役員は含めてください。「営業関係・事務関係」をしていないのであれば、「その他」で計上してください。また、契約社員やアルバイトは含めないでください。
6 業種登録カード裏面の「登録を受けている事業」に記載するのは、希望業種で登録のあるもののみ書けばよいのか？他も登録受けいれば、記載したほうが良いのか？	登録を希望する業種に関わるもののみを記載ください。