

1. 入札書の記入方法

- (1) 入札書に件名、履行場所及び入札（開札）日を記入（あらかじめ記入されている場合は、記入内容を確認）し、入札金額を記入すること。（先頭に「¥」記号を付けること）
 - ※ 入札書は、河南町ホームページの入札情報からダウンロードしたものを使用してください。
 - ※ 日付けは、入札（開札）日の日付けとしてください。
 - ※ 内訳書の提出が必要とした入札の場合は、河南町ホームページの一般競争入札公告の案件毎に掲載した内訳書（ダウンロードしたもの）を使用し、内訳書の合計金額と入札金額を同額にしてください。
 - ※ 公告が「河南町下水道事業 河南町長」となっている場合は、この宛名が、河南町下水道事業 河南町長となっているものを、「河南町教育委員会 教育長」となっている場合は、この宛名が、河南町教育委員会 教育長となっているものを使用してください。
- (2) 入札者の住所、商号又は名称、代表者の職と氏名を記入し、使用印を押印すること。
 - ※ 代表者は、有資格者名簿に登録されている者（本店から営業所等に委任している場合は、営業所等の受任者。当該入札のみの従業員等への委任は認めない。）とし、使用印は、河南町入札参加資格審査申請（指名登録）により登録されている使用印を使用してください。
- (3) 有効な入札を行った者のうち、落札者となるべき最低の価格で入札した者が2者以上の場合、くじ用数字を使って抽選を行うので、入札書の所定の欄に任意の3桁の数字を記入すること。
 - ※ 入札書にくじ用数字が記載されていないとき、又はくじ用数字の記載が不明確であるときは、くじ用数字を0とみなします。

2. 郵送用封筒の作成方法（指定封筒以外の封筒で郵送する場合）

- (1) 封筒貼付用様式を白色の用紙に印刷して必要事項（契約件名、入札公告番号、入札（開札）日時、入札者（差出人））を記入し、切り取り線に沿って切り取ること。
 - ※ 同一入札（開札）日の複数の一般競争入札案件に入札参加する場合は、案件ごとに別封筒で郵送する必要があります。
- (2) 長形3号封筒（120×235 mm）を用意し、(1)の封筒貼付用様式を封筒の表面・裏面に剥がれないように、しっかりとりのり付けすること。（別紙「郵送用封筒作成例」を参照）
 - ※ 封筒は、長形3号封筒であれば印刷済みの自社封筒でも可としますが、長形3号以外の封筒は不可とします。色の指定はありません。
 - ※ 封筒貼付用様式を必ず貼り付けしてください。封筒貼付用様式を貼り付けしていない場合は、無効となります。
 - ※ 貼付け後、「河南郵便局留」の表示を赤い蛍光マーカー等で着色してください。
 - ※ 河南町役場庁舎3階契約検査室窓口で随時配布する指定封筒を使用する場合は本書に基づき作成する必要はありません。

3. 入札書の郵送方法

- (1) 入札書を、河南町役場庁舎3階契約検査室窓口で随時配布する指定封筒又は上記により作成した封筒に封入（封印の必要なし。）し、一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかの方法で入札公告に示す入札書到着期限日までに、日本郵便㈱河南郵便局へ到着（局留）するよう郵送すること。
 - ※ 入札書到着期限日とは、日本郵便㈱河南郵便局に到着する期限日のことです。また局留め郵便は、局に到着後10日間しか保管できないため、入札（開札）日から10日以上前の日に郵送しないでください。
 - ※ 郵便事情により通常の配達期間では届かない場合等も考えられますので、時間に余裕をもって手続きしてください。（日本郵便㈱河南郵便局に差出した場合、一旦富田林郵便局に集配されるので到着に時間がかかります。郵便局窓口で確認してください。）
 - ※ ポストへの直接投函はできませんので注意してください。
 - ※ 持参の方法による提出、普通郵便、翌朝10時郵便、特定記録郵便で郵送された場合など、指定された方法以外で郵送された入札は無効とします。
- (2) 同一入札（開札）日の複数の一般競争入札案件に入札参加する場合は、案件ごとに別封筒で郵送する必要があります。
 - ※ 入札（開札）日が違う案件、指名競争入札案件、持参による入札案件も同封できません。

1. 郵送用封筒作成例

【表面】

蛍光マーカー等で赤に着色してください

〒585-0014

河南郵便局留

河南町役場 契約検査室 行

事後審査型条件付一般競争入札

入札書在中

封筒の大きさは、長形3号封筒（120×235mm）とします。色は自由です。

下記の封筒貼付用様式を切り取って貼付してください。

【うら面】

下記の封筒貼付用様式を切り取って貼付してください。

該当する種別を○で囲んでください。

契約件名、入札公告番号、入札（開札）日時は、入札公告に記載しています。

契 約 件 名	令和〇〇年 町道□□線 道路改良工事
入札公告番号	河南町 河南町教育委員会 公告第〇〇号 河南町下水道事業
入札（開札）日時	令和 〇〇年 〇月 〇日 午前 午後 1時 00分
入札者 （差出人）	名称 (株)〇〇〇〇建設 大阪支社 住所 大阪府大阪市中心区〇〇 □丁目 △番 〇号

※ 郵送先は「河南郵便局留」とし、一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかの方法で郵送すること。
（ポストへの投函はできません。）

※ この様式は、「指名競争入札」の案件には使用できません。

2. 郵送前のチェックポイント

必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書等を郵送してください。

- ☐ 所定の入札書様式を使用していますか。また、日付の記載漏れはありませんか。
- ☐ 入札者は、河南町の有資格者名簿に登録している代表者となっていますか。
- ☐ 入札者の住所、商号又は名称、代表者の職及び氏名を記入していますか。
- ☐ 入札者の代表者印（使用印鑑として登録されている印鑑）を押印していますか。
- ☐ くじ用数値は記載していますか。
- ☐ 記載金額に誤りはありませんか。記載金額の訂正は無効となります。（案件と金額の確認）
- ☐ 〒マークは記載されていますか。
- ☐ 封筒に案件名、公告番号（種別を○で囲んでますか。）、入札日時、差出人を記入していますか。
- ☐ 必要書類は全て封入されていますか。（必要書類は入札書だけではありません）
- ☐ 「河南郵便局留」の文字を赤色に着色していますか。

3. 封筒貼付用様式

本用紙を切り取り、指定サイズの封筒の表・裏面それぞれに剥がれないように、しっかりとのり付けしてください。

表面用

〒585-0014

河南郵便局留

郵便局の窓口に出してください。(一般書留又は簡易書留)

河南町役場 契約検査室 行

事後審査型条件付一般競争入札

入札書在中

切り取り線

裏面用

※指名競争入札の案件はこの封筒では郵送できません。
※複数の案件を同封できません

契 約 件 名								
入 札 公 告 番 号		河南町 河南町教育委員会 河南町下水道事業 公告第 号						
入 札（開 札）日 時		令和	年	月	日	午前 午後	時	分
入 札 者 (差出人)	名 称							
	住 所							

切り取り線