総合評価落札方式（簡易型）フローチャート

1．　公　告	1. 河南町ホームページ及び庁内入札掲示板で入札案件の公告
2．　設計図書等閲覧開始	2. 公告日から入札（開札）日まで設計図書等を町民情報公開コーナーにおいて閲覧
3．　HPによる設計図書等の配布	3. ホームページからダウンロードにより配布。ただし、設計図書については、河南町役場庁舎３階総務部契約検査室窓口でＣＤを無料配布する。
4．　質 問 書 提 出	4. 質問のある者のみ公告で指定された方法（電子メール又はＦＡＸ）で提出（質問のない場合は不要） ※電子メール（ＦＡＸ）送信後必ず電話で着信確認すること
5．　質　疑　回　答	5. 回答は、河南町ホームページ、又は町民情報公開コーナーで閲覧の方法により行う
6．技術資料等を河南町に直接郵送	6. 「総合評価方式（簡易型）一般競争入札参加資格確認申請書」及び公告に示した必要書類を**自社封筒**で**河南町役場契約検査室へ直接郵送**（一般書留郵便、簡易書留郵便のいずれかの方法で公告で示した**配達日の指定郵便**とする。）※特定記録郵便及び持参不可
7．入札書等を郵便局留扱いで郵送	7. 入札書及び内訳書を**町の指定封筒**に封入し、一般書留郵便、簡易書留郵便のいずれかの方法で日本郵便㈱河南郵便局へ局留扱いで郵送 ※開札日から10日以上前の日に郵送しないこと
8．技術資料等の到着指定日・開封	8. 入札参加資格審査及び技術資料等の内容確認
9．（ヒアリング）	9. （技術提案書に不明な点がある場合、提出者に対してヒアリングを行う場合がある。）
10．入札書到着期限	10. 入札書到着期限は、日本郵便㈱河南郵便局への到着期限
11．評価値の公表	11. 開札前に評価値を河南町ホームページで公表
12．　開　札	12. 開札において落札候補者を決定 落札候補者となるべき者が２人以上あるときは、入札者が予め入札書に記載した任意の３桁の数字を使用して、直ちにくじを行い落札候補者を決定するとともにその順位を決定 ※落札候補者に対して電話連絡を行う。落札候補者は、翌日（休日の場合は翌開庁日）までに事後審査に必要な書類を提出 ※落札候補者の入札価格が低入札基準価格を下回っている場合は、根拠資料を同時に提出
13．　入札参加資格事後審査	13. 落札候補者が提出した書類に基づいて、入札参加資格の審査を行う。落札候補者が入札資格を満たさない場合は、次順位者に対して事後審査を行う
14．　低 入 札 価 格 調 査	14. （落札候補者の入札価格が低入札価格調査基準価格を下回っている場合に調査）
15．　落 札 者 の 決 定	15. 落差者を決定し、落札者に書面等で通知　不適格者には不適格通知
16．　入 札 結 果 の 公 表	16. 入札結果を河南町ホームページ・町民情報公開コーナーで公表
17．　契約締結（又は仮契約締結）	17. 落札者決定後5日以内（休日を除く）に契約書を提出
18．　（議会の議決後本契約）	18. （議会の議決案件については、議会の議決により本契約）